

Simklubben Spiggarna

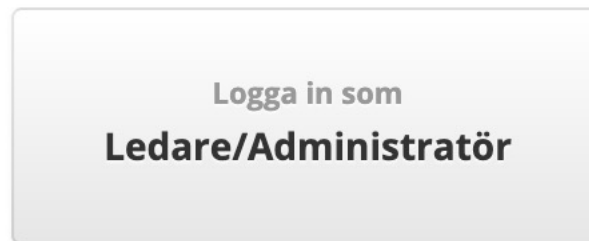
Billesholm

Utbildning - SportAdmin

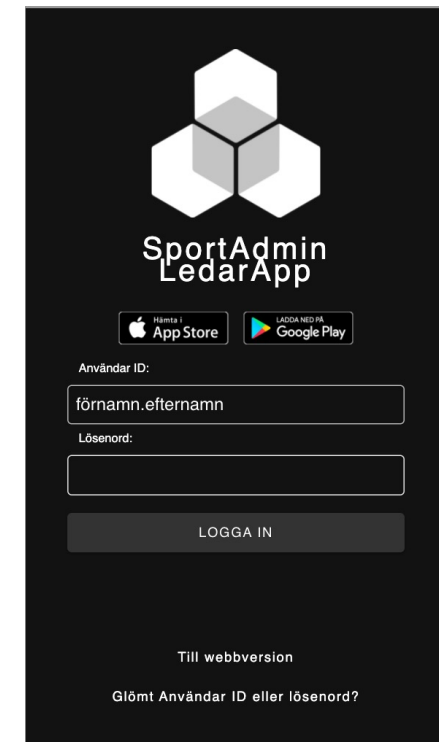
Simklubben Spiggarna – Hemsida/App

Billesholm

Hemsida



App



Simklubben Spiggarna - Inloggning

Billesholm

Ledarinloggning

Första gången

- Ledare loggar in på hemsidan genom att klicka på "Logga in som Ledare/Administratör" och använder det användar-id och lösenord de blivit tilldelade.

Information i email:

- Ditt användarID är: förnamn.efternamn
- Ditt lösenord är: *****
- Logga in via datorn på www.sportadmin.se och välj ett eget lösenord för att komma åt föreningens medlemsregister och systemets funktioner.
- När du har bytt ditt lösenord kan du börja använda SportAdmin och SportAdmins ledarapp.



Simklubben Spiggarna - Inloggning

Billesholm

Ledarinloggning

- Ledare loggar in på hemsidan genom att klicka på "Logga in som Ledare/Administratör" och använder det användar-id och lösenord de blivit tilldelade.
- Logga in i SportAdmins LedarApp med ditt användarnamn och lösenord (samma som du loggar in med på webben).

Medlemsinloggning

- Medlemmar kan logga in på hemsidan genom att klicka på "Logga in som Medlem/Målsman". De fyller därefter i sin mailadress och får en engångskod skickad till sig.

Simklubben Spiggarna – Din Profil

Billesholm

Din Profil

Ledare

- Börja med att kontrollera och eventuellt uppdatera dina uppgifter.
- Gå till “Mer” och klicka på “ditt namn”. Klicka på pennan och redigera dina uppgifter.



Simklubben Spiggarna – Rapportera närvaro

Billesholm

Rapportera närvaro

Ledare

- Under menyn “Rapportera” dyker alla aktiviteterna upp
- 24 timmar innan träningsstart och blir då möjliga att rapportera.
- 1. Bocka ur de medlemmar som inte är närvarande
- 2. Bocka i de ledare som var närvarande
- 3. ”Bekräfta”

Förhandsrapportering

MedlemsAppen

- Medlemmen kan förhandsrapportera som ”tillgänglig” eller ”ej tillgänglig” på en aktivitet. Den status som medlemmen valt syns sedan i systemet

Simklubben Spiggarna – Kallelser

Billesholm

KALLELSER

Ledare

- Under menyn “Kallelser” kan du skicka en kallelse.
- För att en kallelse skall gå att maila, måste en aktivitet vara skapad via fliken ”Redigera”.
- Klicka på den aktivitet som du vill skicka en kallelse till.
- Klicka på ”Maila kallelse” för att skicka iväg kallelsen via mail till de ikryssade medlemmarna.
- Du kommer sedan att kunna se alla svar av de som svarat “Kommer/Kommer ej/Ej svarat”

Förhandsrapportering

MedlemsAppen

- Medlemmen kan förhandsrapportera som ”tillgänglig” eller ”ej tillgänglig” på en aktivitet. Den status som medlemmen valt syns sedan i systemet

Simklubben Spiggarna – Grupprekommendation

Billesholm

GRUPPREKOMMENDATIONER

Ledare

- Under menyn “Mer” ->”Grupprekommendationer” kan du som ledare fylla i vilken grupp som ni rekommenderar personen att anmäla sig till inför nästa termin.
- Denna grupprekommendation kommer sedan att visas för medlemmen/föräldern när de loggar in på föreningens bokningssida.

Administratörerna

- När målsman bokat in barnet kommer administratörerna kunna se i vilken grupp barnet är placerat

Simklubben Spiggarna – Utmärkelser

Billesholm

Utmärkelser

Ledare

- Under menyn “Mer” -> ”Utmärkelser” och välj grupp kan du som ledare fylla i vilka utmärkelser som era deltagare klarat.
- Om gruppen har flera olika utmärkelser kopplade till sig kan man filtrera på de olika utmärkelserna, klicka sedan i bockrutorna för de kriterier som deltagarna klarat.



Simklubben Spiggarna – Dokumentation

Billesholm

- Länk till manual

https://drive.google.com/file/d/13wdGi_cG0Cz4EEPrTAJ2auMPr3fjloxL/view